附件：

成都航空职业技术学院学籍档案远程利用申请单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **利用人**  **姓名** |  | |
| **利用人**  **求学信息** | 1.于 年在 省（自治区、直辖市） 市参加  （□普通高考 □成人高考），入学时就读于 专业 班  （填写班级号）  2.于 年毕业于 学院（系） 专业 班  （填写班级号） | |
| **利用档案**  **内容** | 1.成绩单□ 2.学籍卡□  3.新生录取名册□ 4.毕业派遣信息表□  5.其他： | |
| **利用档案**  **目的** |  | |
| **利用人**  **联系方式** | 手机号码：  邮寄地址： | |
| **温馨提示：**  1.**利用人须提供本人有效身份证件和毕业证书正反面扫描件或照片，以及本人手持身份证正面和反面的照片（请放在邮件附件中发送，邮件主题格式：档案远程利用申请+利用人姓名）；**  2.请确保上述内容真实有效，清晰准确；档案复印件通过顺丰快递寄送（到付）；  3.利用人须严格遵守保密制度，不得泄露档案中的他人隐私或保密内容，否则将按相关法律法规追究责任。  4.所需要的档案默认提供一份复印件，如有特殊要求请备注。 | | |
| **档案利用情况（由档案室经办人员填写）** | | |
| **档案利用/**  **寄递情况** | | 1.利用情况：  2.寄递情况：  **经办人员：**  年 月 日 |