

成都航空职业技术学院

《采购管理办法（2021 年 12 月修订）》附件

1. 采购需求计划申报表
2. 重大采购项目采购需求调查表
3. 二级单位（部门）自行采购项目采购审批表
4. 二级单位（部门）自行采购项目询价文件（模板）
5. 二级单位（部门）自行采购项目采购公告（模板）
6. 二级单位（部门）自行采购项目供应商报名（签到）表
7. 二级单位（部门）自行采购项目供应商报价表
8. 二级单位（部门）自行采购项目评审报告表
9. 二级单位（部门）自行采购项目成交结果公告（模板）
10. 二级单位（部门）自行采购项目中选通知书（模板）
11. 二级单位（部门）自行采购项目线下直购记录表
12. 二级单位（部门）自行采购项目线上（电商）直购记录表
13. 校内紧急采购申请表
14. 四川省政府集中采购目录及标准（2020 年版）
15. 四川省省级行政事业单位通用办公设备和家具配置标准

附件 1:

成都航空职业技术学院 XXXX 年度 采购需求计划申报表

(表一：货物、服务、工程)

[illegible]

编报说明：

- 1、采购预算：要做好充分调研，合理定制预算。
- 2、申请理由：需要认真据实填写，作为资金批复的重要参考。
- 3、是否面向中小企业：按照上级最新规定，200 万以下的项目原则上都要面向中小企业，即只能中小企业的品牌和商家来投标。
- 4、货物和服务项目需要选择属性，工程类项目不需要。属性分别为：教学、科研、信息。
- 5、本表只填报项目，办公设备请填报表二。如此表中项目含有集采目录中的设备（详见《2020 年版四川省政府集中采购目录及标准》），需要单独在办公设备填报表（表二）中列出来并备注。
- 6、为规范学校采购管理工作，请各单位（部门）统筹规划下一财政年度采购项目，应填尽填，不报送采购计划的视作无采购项目，逾期不再补报。

成都航空职业技术学院 **XXXX** 年度采购需求计划申报表

(表二：办公设备)

序号	填报单位	设备名称	数量	单位 (台\件)	标准单价 (元)	预算合价 (元)	经费来源	申请理由	备注
		便携式计算机							
		台式机							
		A4 打印机							
		...							

说 明：

1. 办公设备是指用于各办公室、教研室的基本办公设备、家具等，年初应申报全年计划，年中原则上不在增补，办公设施单价请查阅价格上限标准文件；集采目录中的办公设备，不论数量、金额多少都必须上报，统一采购；

2. 办公设施采购经费列入各单位（部门）切块经费，各单位（部门）自行决定是否采购，国资办根据相关文件规定的配置标准进行审核并统一采购；

3. 新进教职工办公设备由组织人事部统一申报，采购经费从学校列支；

4. 办公设备单价不能超配置标准的上限，如果没有特殊要求，只需要报名称，价格均按照最高限价采购；

5. 办公设备最低使用年限：计算机 6 年，打印机 6 年，扫描仪 8 年，投影仪 8 年，照相机 8 年，空调 10 年。

附件 2:

重大采购项目采购需求调查表

说明：编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。按照法规政策规定对采购项目开展可行性研究等前期工作，已落实《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应按照采购办法规定开展需求调查。

项目名称			
项目总预算			
调查组成员			
负责人		联系电话	
调查组 其他人员			
需求调查 方式	☐ 咨询 ☐ 论证 ☐ 问卷调查 ☐ 其它方式		
一、标的相关产业发展情况			
二、采购标的的市场技术或者服务水平			
三、市场供给及供应情况			
四、价格情况			
五、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况			

六、可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购情况

七、其他相关情况

备注：

1.市场调研、需求调查情况可以不受此表格式限制独立起草。

2.市场调研以立项批复总预算为单位，采购人要按照有利于采购项目实施的原则，分别说明每个包的市场调研情况。

供应商情况

说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于 3 个，并应当具有代表性。

序号	调研产品名称	调查对象	调查对象类别（制造商/代理商）
1			
2			
3			
4			
5			

调查小组成员名单

序号	姓名	职务/职称	签名
1			
2			
3			
4			
5			

说明：1. 预算金额在 100 万元及以上的重大采购项目（工程除外），均须填写采购需求调查表。

2、对于形式审查不符合要求时，须提供支撑材料补充，支持材料不受形式限制，能证明进行了认真的市场调研、需求调查即可。

附件 3:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
采购审批表**

申采项目名称	(政府集中采购目录外的项目)		
项目申采单位		拟实施时间	
采购资料（技术方案、 采购清单等）	(可附多页)		
相关情况说明 (申购理由等)			
经办人及联系方式		采购方式	
预算名称及 预算代码		预算金额 (元)	
二级单位（部门） 负责人审批意见			
二级单位（部门）采购 小组成员审批签字	意见:		
	意见:		
	意见:		

说明:

1. 本表适用于 1 万元≤项目预算金额<10 万元的二级单位自行采购。
- 2.按照四川省采购政策规定，集采目录内的货物、服务和工程采购项目无论金额大小，必须提交学校统一组织采购。

附件 4:

成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目

询价文件（模板）

项目编号: XXXXXX

XXXXXX 采购项目

询价 通知 书

中国·四川·成都

XXXXXX 编制

202X 年 XX 月

第一章 询价邀请

成都航空职业技术学院 XXXXXX【注：二级单位或部门全称】，拟对 XXXXXXXX 项目采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加报价。

一、采购项目基本情况

- 1、项目编号：XXXXXX
- 2、采购项目名称：XXXXXXXXXXXXX 采购项目
- 3、采购人：成都航空职业技术学院 XXXXXX【注：二级单位或部门全称】

二、资金情况

资金来源及金额：采购预算资金已批准并落实。

采购预算、最高限价为：人民币 XXXXX.XX 元。【注：保留小数点后 2 位】

三、采购项目简介

本项目为 XXXXXXXXXXXXX 采购项目，拟择优选择一家供应商为采购人提供货物（或服务）。具体要求详见询价通知书第二章。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次询价邀请在 XXXXXX【注：二级单位（部门名称）/校园网 二选一】网站上以公告形式发布。

五、供应商参加本次采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

本项目不接受联合体询价。

六、询价通知书获取方式、时间、地点

询价通知书自 202X 年 X 月 XX 日至 202X 年 XX 月 XX 日 09:00~12:00、14:00~17:00（北京时间，法定节假日除外）在四川省成都市龙泉驿区车城东七路 699 号获取。【注：公告时间不少于 3 日】

本项目询价通知书**无偿**获取。

1、现场获取：获取询价通知书时，经办人员当场提交以下资料：供应商为法人或者其他组织的，只需提供单位营业执照、授权委托书、法人代表身份证及经办人身份证（均为盖鲜章的复印件），并将相应材料交学校留存。（可自带U盘拷贝询价文件电子版本）

2、远程获取：电话联系 028-8488XXXX，供应商发送单位营业执照、授权委托书、法人代表身份证及经办人身份证全套扫描件至 XXXXX 邮箱。经确认报名资料无误后，采购人将采购文件电子档发送至供应商指定邮箱。

七、递交响应文件截止时间：202X 年 X 月 XX 日 10:00（北京时间）。

【注：获取询价文件截止时间至递交响应文件截止时间的间距应为 2 天及以上，便于供应商准备报价文件】

八、递交响应文件地点及询价地点：XXXXXXXXXXXXX。**【注：为便于二级单位（部门）完善供应商报名（签到）表、供应商报价表等评审过程资料，减少供应商的质疑投诉，不建议邮寄相应文件】**

九、联系方式

采购人：XXXXXXXXXXXXX

通讯地址：四川省成都市龙泉驿区车城东七路 699 号

联系人：XXX 老师

联系电话：028-8845XXXX

邮编：610100

电子邮箱：XXXXXXXXXXXXX

第二章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述：

本项目为成都航空职业技术学院 XXXXXXXXXXXX 采购项目，拟择优选择一家供应商为采购人提供 X 个 XXXXXXXXXXXX【注：标的名称】。采购预算为人民币人民币 XXXXX.XX 元，最高限价为人民币 XXXXX.XX 元。

二、采购清单及主要技术参数：

采购清单

货物名称	单位	采购数量	采购预算 (元)
XXXXXXXXXXXX【注：标的名称】		X	XXXXX.XX

三、商务要求（实质性要求）

1. 交货时间：自合同签订之日起 XX 日内交货。
2. 交货地点：成都航空职业技术学院指定地点。
3. 货款支付：**【注：请参照后面“采购合同”（示例）填写】**
4. 质量要求：产品须是正品（不接受翻新产品），符合国家质监等部门的规定。企业须有履约能力，必要时将作现场调查核实。
5. 安全要求：在项目实施过程中的安全责任由成交人负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任。（提供承诺函）
6. 验收标准：按询价通知书要求、供应商的响应文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行。
7. 验收合格的，供应商凭验收合格证明办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格且拒不整改的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能参照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

四、售后服务要求（实质性要求）**【本项可据实修改,此处仅为示例】**

1. 质保期为验收合格后**一年**, 供应商须如实填写售后服务承诺, 按照国家“三包”规定及相关行业规定实行质量保证。

2. 维修响应时间要求: 故障报修的响应时间为 **X** 个小时内响应, **X** 小时内到达故障现场, 故障不超过 10 小时内修复故障, 如供应商经维修仍不能达到本合同约定的质量标准, 视作成交供应商未能按时交货, 采购人有权退货并追究成交供应商的违约责任。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题, 成交供应商亦应负责修复, 但费用由采购人负担。

3. 供应商应派专业技术人员到采购人指定的地点对采购人进行使用操作、维修、保养等技术的现场培训, 直至采购人能熟练独立工作, 须提供操作、维修、保养等技术培训方案, 供应商委派专业技术人员所需费用均由供应商承担。

第三章 商家需提供资料

一、承诺函

成都航空职业技术学院 XXXXXX【注：二级单位或部门全称】：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价通知书要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件：

一、完全接受和满足本项目询价通知书中规定的实质性要求，如对询价通知书有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价通知书有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	总价(元)	备注
1				个			
...							

注：1、所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格，单价在履行合同过程中应固定不变。总价已包括货物（服务）设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。

2. 供应商不可随意更改产品的技术参数及数量，否则视为无效响应。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（或单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年____月____日

第四章

成都航空职业技术学院货物采购合同（样例）

采购人（甲方）：成都航空职业技术学院

供应商（乙方）：XXXXXXXXXXXXXXXXXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXXXXXXX 采购项目（项目编号：XXXXXXXX）的《采购文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。前述文件条款与本合同发生冲突或不一致，均由甲方选择适用条款，双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	品牌	规格 型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件

二、合同总价

合同总价为人民币大写： 元，即 RMB¥ 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

- 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 货物必须符合或优于国家（行业） 标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 乙方须在本合同签订之日起 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出

具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日 前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

（1）货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收；

（2）验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

（3）验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

（4）如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、乙方需在合同签订前向甲方支付合同履约保证金，按合同总价的百分之__计算，人民币¥_____元，大写：_____元整；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方在接到乙方通知与履约保证金缴纳凭证、请款报告等全套财务报账资料后，向乙方支付百分之_____合同价款，人民币¥_____元，大写_____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满_____后，甲方在接到乙方通知、请款报告、验收报告等全套财务报账资料后，向乙方支付价款人民币¥_____元，大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税专用发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目

1、乙方需在合同签订前向甲方支付合同履约保证金，按合同总价的百分之__计算，人民币¥_____元，大写：_____元整；

2、甲方在接到乙方通知和票据凭证资料以及合同履约保证金缴纳凭证以后，向乙方支付百分之_____的预付款，人民币¥_____元，大写_____元整；

3、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方在接到乙方通知与履约保证金缴纳凭证、请款报告等全套财务报账资料后，向乙方支付百分之_____合同价款，人民币¥_____元，大写_____元整；

4、履约保证金退还：在货物验收合格满_____后，甲方在接到乙方通知、请款报告、验收报告等全套财务报账资料后，向乙方支付价款人民币¥_____元，大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

5、乙方须向甲方出具合法有效完整的增值税专用发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后__小时内响应到场，__小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

- (1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金；
- (2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；
- (3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术检测机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

- 1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方四份，乙方两份。

甲方：成都航空职业技术学院
(盖章)

法定代表人（授权代表）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：
(盖章)

法定代表人（授权代表）：
地 址：
开户银行：
账号：
电 话：
传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

成都航空职业技术学院 XXXXXX 服务类项目合同

（以下仅为范本格式，具体内容成交供应商与采购人按询价文件、报价文件等有关内容要求拟定）

采购人（甲方）： 成都航空职业技术学院

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《询价文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《询价文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。 前述文件条款与本合同发生冲突或不一致，均由甲方选择适用条款，双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

第二条 合同期限

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX

2、XXXX

...

第四条 服务费用及支付方式及支付时间

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

除上述费用外，甲方无需为履行本合同支付任何其他费用。

（二）服务费支付方式：

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等。

2、乙方在履行本合同的过程中所形成新知识产权，归甲方所有。

第六条 无权利瑕疵条款

乙方保证所提供服务的所有权等权利完全属于乙方且无任何侵权、抵押、查封等权利瑕疵。如有权利瑕疵的，视为乙方违约，甲方有权单方解除本合同，因权利瑕疵、解除本合同等产生的一切损失由乙方承担。

第七条 履约保证金

1、乙方须交纳人民币 XXXXXX 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金可作为违约金的一部分直接用于补偿甲方因乙方违约而蒙受的损失，保证金不足以弥补甲方损失的，乙方应当负责赔偿。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，并拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改并赔偿损失；乙方拒绝整改、不按期整改或整改不合格的，甲方有权单方解除本合同并要求乙方赔偿损失。

2、甲方有权依据双方商订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评

结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金或要求乙方赔偿损失。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务，并保证服务质量和服务效果。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 **XX** 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决,协商或调解不成的,由当事人依法维护其合法权益。

第十三条 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须按学校合同管理有关规定审批并签书面补充协议后方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式陆份,自双方签章之日起起效。甲方肆份,乙方贰份,具有同等法律效力。

甲方：成都航空职业技术学院

乙方：

(盖章)

(盖章)

法定代表人(授权代表)：

法定代表人(授权代表)：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 5：

成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
采购公告（模板）

采 购 人	成都航空职业技术学院
采购项目名称	XXXX【注：填写采购项目全程】
采购方式	询价采购
项目实施地点	成都市龙泉驿区车城东七路 699 号
项目申采单位	【注：填写二级单位（部门）全称】
预算金额（元）	XXXX 元（大写：人民币 XXXX 元）
供应商应当具备的资格条件	（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：1、具有独立承担民事责任的能力；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；6、法律、行政法规规定的其他条件。（二）已报名。（三）本项目特定的资格要求。
供应商报名方式	报名供应商须出示单位介绍信原件和经办人身份证复印件（供应商为自然人的，只需提供本人身份证复印件）到采购人指定的地方现场报名。
公告发布时间	202X 年 XX 月 XX 日
供应商报名时间	XXXX-XX-XX 09:00 到 XXXX-XXX-XXX 17:00（采购实施单位指定）
供应商报名地点	【注：采购人指定】 联系电话：028-8845XXXX。
采购评审时间	XXXX-XX-XX XX:00【注：采购实施单位指定】
采购评审地点	【注：采购实施单位指定】
采购联系方式	【注：采购实施单位指定】
备注	采购需求(附件)

说明：本表适用于 1 万元≤项目预算金额<10 万元的二级单位自行采购。

附件 6:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
供应商报名（签到）表**

项目申采单位				
采购项目名称				
立项决策会议	示例：本项目已通过部门党政联席会/处务会第 X 次集体会议审批。			
报名供应商				
序号	供应商名称	授权代表	联系电话	报名时间
				月 日
				月 日
				月 日
				月 日
				月 日

说明：本表适用于 1 万元≤项目预算金额<10 万元的二级单位自行采购。

项目申采单位（盖章）

年 月 日

附件 7：

成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目

供应商报价表

（第 轮）

项目申采单位			
采购项目名称			
立项决策会议	示例：本项目已通过部门党政联席会/处务会第 X 次集体会议审批。		
供应商报价（单位：元）			
供应商名称	报价（小写）	报价（大写）	报价人签字

说明：本表适用于 1 万元≤项目预算金额<10 万元的二级单位自行采购。

项目申采单位（盖章）

年 月 日

附件 8:

成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目

评审报告表

项目申采单位（部门）：

经办人及联系电话：

自行采购概况	采购项目名称：					
	采购方式： 询价 ☐ 其他 ☐ <u>（须备注）</u>					
	单位采购工作小组成员名单：					
	评审地点：		评审时间：			
	供应商名称	报价(元)	联系方式			
	1.					
	2.					
询价评审结果	3.					
	成交供应商名称：XXXXXXXXXXXXXXXX					
	采购工作小组对上述公司的报价、技术、商务等方面进行了评审，认为 XXXX 公司满足采购需求且报价最低，拟推荐为第一中标候选人。					
	成交金额	人民币（小写/大写）				
采购项目部门承诺	询价工作小组成员签字：					
	1、我单位（部门）已仔细核审了对方当事人的资信和履约能力，对合同风险和可能出现的不利情况能够有效控制；合同签订后，我单位（部门）将严格执行合同，保证不会因为我方原因给学校带来不利影响和损失。					
	2、合同款从 XXXXXXXXXXXXXXXX 项目列支，经费编号：XXXXXXXXXX。					
	经费类型为： ☐ 部门预算 ☐ 科研 ☐ 改善基本办学条件专项 ☐ 基建 ☐ 学科发展 ☐ 自筹 ☐ 人才引进专项 ☐ 其他经费					
申采单位负责人签字：			单位（部门）盖章	年	月	日

说明：1、本表适用于 1 万元≤项目预算金额<10 万元的二级单位自行采购；2、询价供应商原则上不少于三家；3、询价小组原则上不少于 3 人；4、询价过程影像等记录文件请妥善保管。

附件 9:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
成交结果公告（模板）**

XXXX(项目名称)于 202X 年 XX 月 XX 日 XX 点 XX 分在 XXXX(采购实施地点)进行询价评审，经询价小组评审，确定 XXXX(成交供应商名称)为拟成交供应商，成交价格为 XXXX 元（大写：人民币 XXXX 元）。现予以公示。

若对以上结果有异议，请于公示之日起，3 日之内以真实姓名、书面形式向 XXXX（项目申采单位名称）反映。联系电话：028-8845XXXX。

项目申采单位名称

（公章）

202X 年 XX 月 XX 日

附件 10:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
中选通知书（模板）**

致：XXXXXX

XXXXXX 项目已按照相关法律、法规的规定进行了询价评审，经询价评审小组评审和推荐，确定贵单位为本项目中选人。

请贵单位在收到本中选通知书起 30 日内，按照询价文件和报价文件的约定，签订书面合同。需要交纳履约保证金的，应及时交纳。

项目名称：XXXXX

采购项目编号：XXXX

采购方式：询价采购

中选单位：XXXXXX

中选金额：XXXXX（大写：人民币 XXXXX 元）

成都航空职业技术学院

XXXXX 学院（或部门）

202X 年 XX 月 XX 日

附件 11:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
线下直购记录表**

项目申采单位				
采购项目名称				
立项决策会议	示例：本项目已通过部门党政联席会/处务会第 X 次集体会议审批。			
采购预算金额				
采购商场名称				
采购内容				
序号	货物名称	采购数量	单价（元）	总价（元）
采购总金额：	(小写) (大写)			
采购小组成员签字：				

说明：1、本表适用于 1 万元以下（不含 1 万元）的货物、服务类采购项目；2、采购共同参与人员原则上不少于 2 人，共同参与人员对采购的真实性、合法性承担责任。

项目申采单位（盖章）

年 月 日

附件 12:

**成都航空职业技术学院二级单位（部门）自行采购项目
线上（电商）直购记录表**

项目申采单位					
采购项目名称					
立项决策会议	示例：本项目已通过部门党政联席会/处务会第 X 次集体会议审批。				
采购预算金额					
采购电商名称					
采购内容					
序号	货物名称	规格型号	数量	单价 (元)	总价 (元)
采购总金额：		(小写) (大写)			
采购小组成员签字：					

说明：1、本表适用于 1 万元以下（不含 1 万元）的货物、服务类采购项目；2、采购共同参与人员原则上不少于 2 人，共同参与人员对采购的真实性、合法性承担责任。

项目申采单位（盖章）

年 月 日

附件 13:

成都航空职业技术学院
校内紧急采购申请表

项目申采单位		申报时间	
采购项目名称			
采购预算金额		资金来源	
		资金代码	
项目技术（服务）概述及需求(可加附页):			
紧急采购原因(可加附页):			
项目申采单位（公章）： 年 月 日			
预算管理部门 意见	签字（盖章） 年 月 日		
资产管理部门 意见	签字（盖章） 年 月 日		
项目申采单位分 管校领导意见	签字（盖章） 年 月 日		
校长意见	签字（盖章） 年 月 日		

说明：1、20 万元以下的紧急采购申请须项目申采单位分管校领导签字同意；2、20 万及以上的紧急采购申请须申采单位分管校领导签字同意、校长审批。